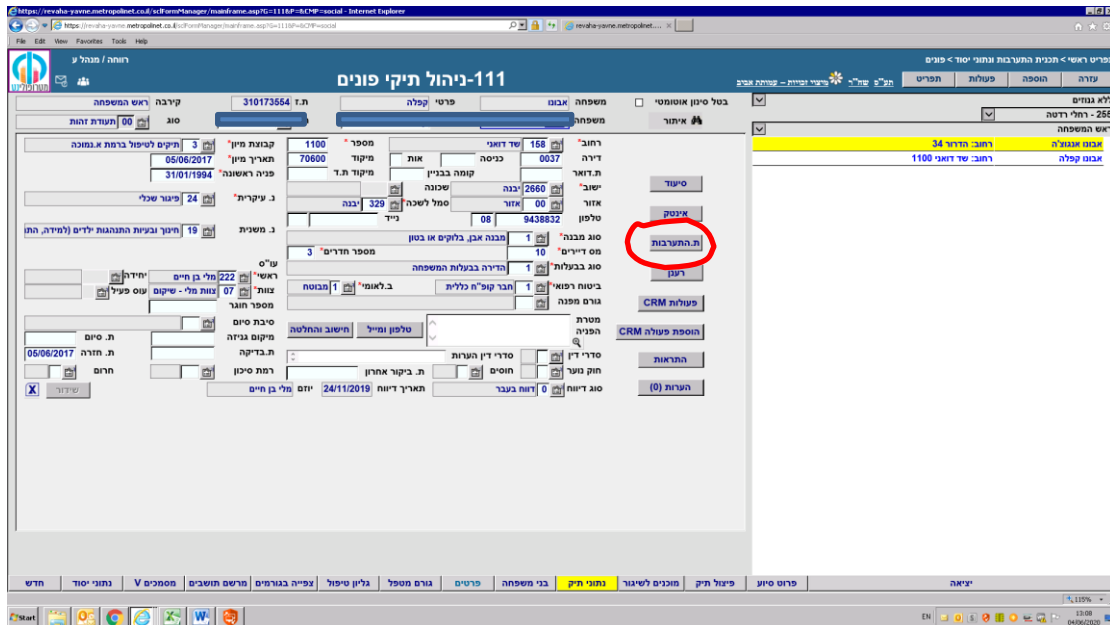


102 - תוכנית התערבות

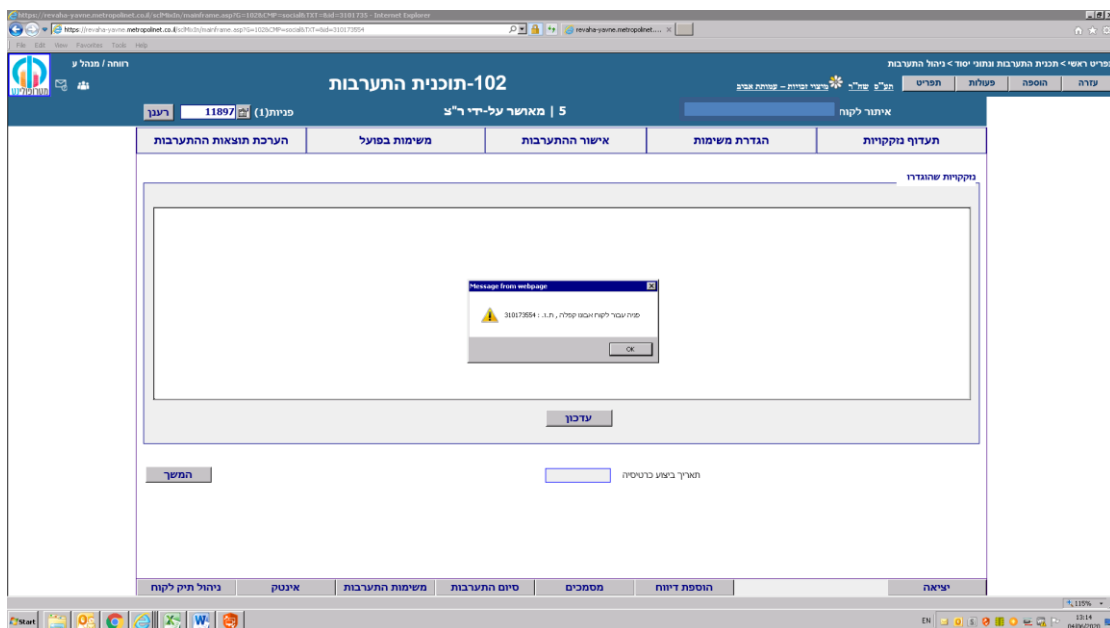
(הגדרת משימות לטיפול בתיק)

"לא משנה כמה לאט אתם הולכים, כל עוד אתם לא עוצרים" (קונפוציוס)



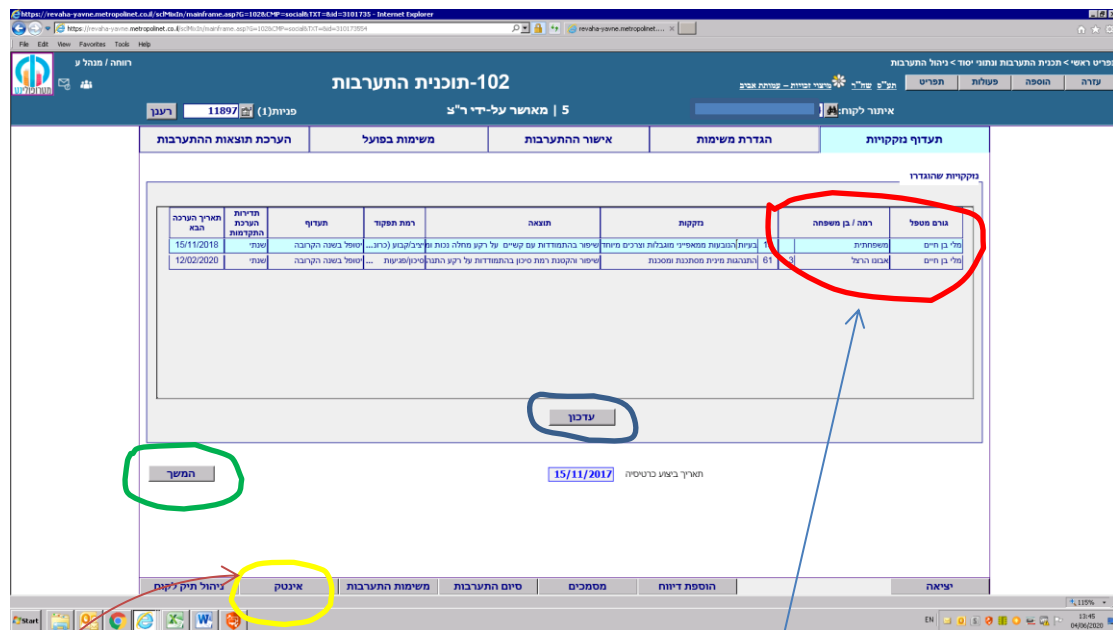
ממסך 111 (ניהול תיקי פונים) יש כפתור מעבר **לתוכנית ההתערבות**, כפתור זה נהיה זמין לאחר השלמת אינטק 101. יש גם לשדר את התיק לפני מעבר לתוכנית ההתערבות.

לאחר מעבר למסך 102 (תוכנית התערבות), יש ללחוץ על אס בתיבת הדו שיח שקופצת.



זה ירענן את הנתונים ויעביר אתכם ללשונית הראשונה (תעדוף נזקקויות) שם תראו את הנזקקויות שהוגדרו במסך 101 (אינטק), במידה והן עדיין לא תועדפו יש לתעדף אותן. (מיד נסביר איך לעשות זאת).

תרשים זרימה להגדרת משימות למצב בו אתם עו"ס גורם מטפל:



האם ישנם נזקקויות שמתאימות לטיפול שלכן? ☐ לא ☐ כן

כן

ממשיכים בשלבים הבאים.

חוזרים למסך 101
(אינטק) מהכפתור
למטה וזה מעביר ישר
ללשונית הגדרת
נזקקויות ומוסיפים
נזקקות שרוצים וחוזרים
לכאן.

תעדוף נזקקויות

בשלב ראשון יש לתעדף את הנזקקויות שזה בעצם אומר האם היא תטופל השנה, לא תטופל בכלל, תועבר לטיפול ע"י גורם אחר (שהכוונה אינה לגורם מטפל אחר מהרווחה).

- רק נזקקויות שיתועדפו לטיפול השנה יעברו לשלבים הבאים.

על מנת לבצע תעדוף עומדים על הנזקקות עד לקבלת השורה בצבע תכלת ולוחצים על עדכון למטה.

תפתח תיבת דו – שיח, יש למלא את כל הפרמטרים – של תעדוף נזקקויות באופן המצוין בעמוד הבא.

Webpage Dialog
https://revaha-yavne.metropolinet.co.il/sclMixIn/kssProblemDtlForm.asp?CMP=soc...

פרטי נזקקות

רמה בן משפחתית אשכול 9 בעיות הנובעות ממאפיינים נזקקות 13 בעיות הנובעות ממאפייני מוגבלות וצרכים מיוחד

פרטי נזקקות - עדכני

תעדוף 1 יטופל בשנה הקרובה פרוט

תדירות הערכת ההתקדמות 4 שנתי תאריך הערכה הבא 15/11/2018

אישור

הסטוריה

15/11/2017 00:00:00 יטופל בשנה הקרובה

סטטוס

קוד	תאור
1	יטופל בשנה הקרובה
2	לא יטופל השנה
3	לא יטופל בכלל
4	יועבר לטיפול ע"י גורם אחר
9	סיום התערבות לפי יעדים

תעדוף – כפי שציינו למעלה

תדירות הערכת ההתקדמות

קוד	תאור
1	חודשי
2	רבעוני
3	חצי שנתי
4	שנתי

תדירות הערכת ההתקדמות
שימו לב לציין את תעריך הערכה הבא
דוג': אם ציינתם שנה, שנה קדימה.

בסיום תעדוף כל הנזקקויות, ניתן לעבור לשלב הבא ע"י לחיצה על כפתור בצד שמאל למטה איפה שכתוב **המשך**.

הגדרת משימות

תיעוד הפעולות של תכנית ההתערבות נעשה במשימות, על מנת שיהיה לכם איפה למלא את התיעוד צריכים לפתוח משימה שמהווה תוכנית התערבות. בוחרים את הנזקקות שעליה רוצים לפתוח משימה. אין צורך לפתוח משימה לכל נזקקות. כאן אתם קובעים איך הכי נכון לכם ליצור תוכנית התערבות ולתעד את הפעולות במשימה.

102-תוכנית התערבות

מספר משימות שהוגדרו לנזקקות

הוספת משימה

הוספת ועדת תכנון טרם

המשך

לוחצים על השורה של הנזקקות על מנת להדגיש בתכלת ואח"כ לוחצים על הוספת משימה.

טיפ - בלשונית זו של הגדרת משימות, מעבר להגדרת המשימה ניתן לקבל המון מידע ולנווט למשימות שכבר הוגדרו בקלות.

הוספת משימה לנזקקות

שם

שנה

פרוט לאחר

שם

יש למלא את כל השדות במסך בחשיבה על הטיפול בנזקקות שבחרת לשנה הקרובה.

בסיום יש ללחות על **שמירה**.

הבחנה חשובה: הגדרת משימה יוצרת טבלת אקסל על פי התדירות שבחרתם בתוכה מעדכנים את המשימות בפועל תחת המשימה שהגדרתם, וזה בלשונית משימות בפועל. **הגדרת משימה אינה עדכון משימות בפועל.**

בסיום הגדרת המשימות, יש ללחוץ על כפתור המשך בצד שמאל למטה. למעבר לאישור התערבות.

אישור התערבות

תרשים זרימה לשלב אישור התערבות במידה ואתם עו"ס גורם מטפל בלבד או עו"ס ראשי:

במידה והנך גורם מטפל בלבד (עו"ס התמכרויות וכיו"ן) סביר שסטטוס התוכנית התערבות יהיה מאושר ע"י ר"צ, כלומר תוכלי לעבור מיד לשלב הבא ולעדכן משימות בפועל.

במידה והנך עו"ס ראשי ומדובר בפניה חדשה שמעולם לא הגיע לשלב של תוכנית התערבות, יש לשלוח לאישור בכפתור העבר לאישור ר"צ. (ראה למעלה)

ר"צ של העו"ס הראשי המופיע במסך 111, יקבל את ההתראה לאישור התוכנית במסך הראשי בצד שמאל, משם יועבר חזרה למסך 102 ע"מ לאשר את התוכנית בכפתור אישור התוכנית. (ראה למעלה)

לאחר מכן התוכנית תהיה בסטטוס הנ"ל, מאושר על ידי ראש צוות. ואפשר לעבור לשלב הבא.

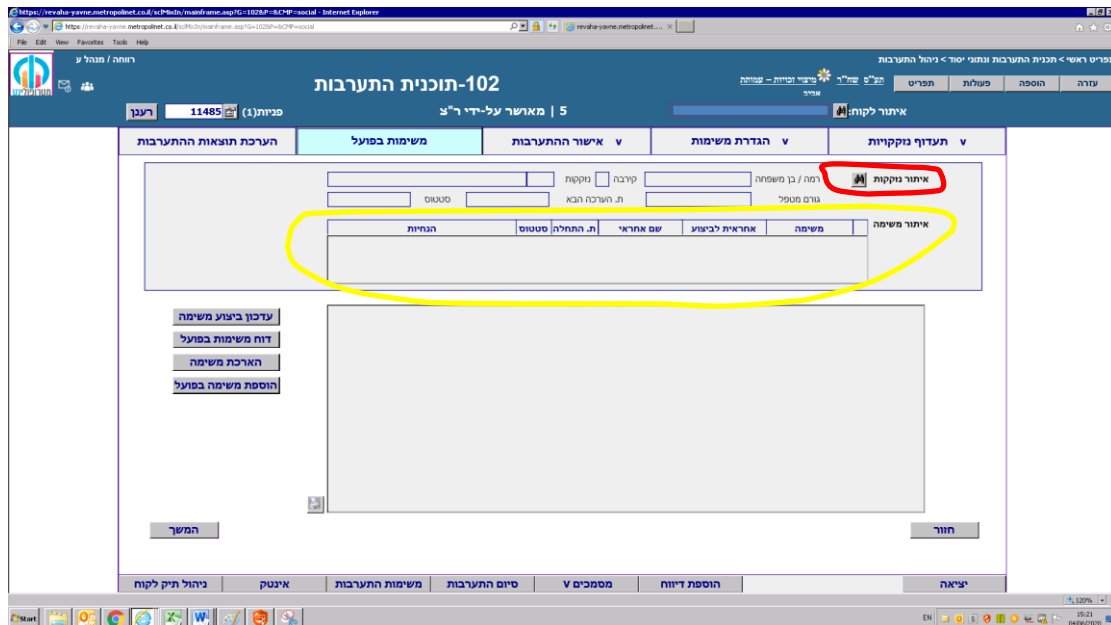
שלב זה נעשה רק פעם אחת ואח"כ אין יותר צורך לשלוח לאישורים משימות שהוגדרו.

מעבר לשלב הבא, נעשה על ידי לחיצה על כפתור המשך בצד שמאל. (הנוהל הרגיל)

משימות בפועל

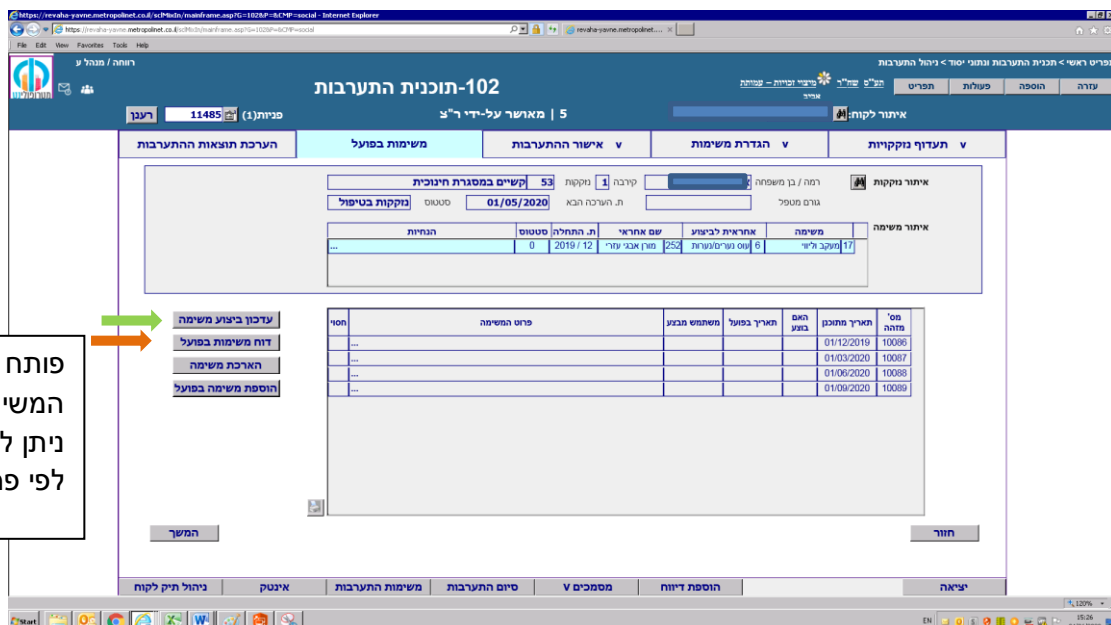
כעת ניתן לעדכן את ביצוע המשימות. ישנם שלושה דרכים להגיע לעדכון משימה בפועל.

דרך ראשונה: מלשונית משימות בפועל



יש ללחוץ על המשקפת איפה שכתוב איתור נזקקות ולבחור מהרשימה

לאחר מכן **האיזור המוקף בצהוב** יתמלא במספר המשימות שנפתחו לנזקקות זו, מתוכם יש לסמן את השורה של המשימה הרלוונטית לעדכון על ידי לחיצה עליה עם העכבר. וטבלת המשימות הרלוונטית תופיע.



יש לסמן את השורה שרוצים לעדכן בטבלת עם התאריכים, וללחוץ על **עדכון ביצוע משימה**

ממלאים את הפרטים האם בוצעה המשימה (כן, לא, מבטל). ממלאים תאריך בפועל של ביצוע המשימה.

ניתן לרשום כמה שרוצים בתיבת פרוט המשימה.

Webpage Dialog

https://metropolinet.co.il/ganmeru/interTab.asp?cmp=social

תעודות | הגדרת משימות | ההתערבות | משימות שלא עודכנו | משימות בפתול | תוצאות ההתערבות | מעקב לקוח | השמה -

סה"כ משימות לביצוע (משימות עתידיות): 428

מוצגות עד 1000 רשומות

תאריך מ: 01/06/2020 תאריך עד: 01/08/2020 הצג

בחר הכל ☐ אוטומטית

משימה	תאריך	עו"ס	צוות
אחר: פגישה במחלקה	01/06/2020	107	צוות אטי
פגישה	01/06/2020	110	צוות רחלי
פגישה	11/06/2020	110	צוות רחלי
פגישה	21/06/2020	110	צוות רחלי

בחר משימה

אחר: פגישה במחלקה ☐

פגישה ☐

פגישה ☐

פגישה ☐

[illegible]

למעבר לשלב האחרון יש ללחוץ המשך בצד שמאל (הנוהל הרגיל).

הערכת תוצאות ההתערבות

בשלב תעודף הנזקקות הגדרנו תאריך הערכה הבא, והנה הוא הגיע או עבר. ולכן נקבל התראה על כך במסך הראשי.

צוות	עו"ס	תאריך הערכה	נזקק	בן משפחה	רמה	ראש משפחה
צוות רחלי	דפנה שרייב 02	20/12/2019	12	רבי יצחק	2	[הערכה]
צוות רחלי	דפנה שרייב 02	18/12/2019	12	חלפון צדוק	2	[הערכה]
צוות רחלי	דפנה שרייב 02	19/12/2019	12	מנשה יוסף	2	[הערכה]
צוות רחלי	ברק חוה	13/06/2020	12	יעיש יוסף	2	[הערכה]
צוות רחלי	ענבר פריד 02	14/06/2020	12	לוי אסתר	2	[הערכה]

תאריכי הערכת התקדמות שעברו הלקוח יופיע ברשימה תחת לשונית הערכת תוצאות ההתערבות. בלחיצה על השורה תעברו למסך 102 ללקוח הרלוונטי וללשונית הערכת תוצאות ההתערבות.



תאריך הערכה	תאריך הערכה הבא	תעודף	רמת חקירה	תוצאה	נזקקות	רמה / בן משפחה	גורם מטפל
15/11/2018	15/11/2018	ישלם בשעה הקרובה	ישלם בשעה הקרובה	ישלם בשעה הקרובה	ישלם בשעה הקרובה	ישלם בשעה הקרובה	ישלם בשעה הקרובה
12/02/2020	12/02/2020	ישלם בשעה הקרובה	ישלם בשעה הקרובה	ישלם בשעה הקרובה	ישלם בשעה הקרובה	ישלם בשעה הקרובה	ישלם בשעה הקרובה

יש להדגיש את השורה וללחוץ על כפתור עדכון, שפותח את תיבת הדו שיח של עדכון הערכת תוצאות ההתערבות.

פרטי נזקקות

רמה: אשית בן

אשכול: 7 חסמים תפקודיים אישיים וחברתיים

נזקקות: 53 קשיים במסגרת חינוכית

פרטי נזקקות - עדכני

1 יטופל בשנה הקרובה תעודף

מעקב וטיפול לאורך השנה מול המסגרת החינוכית/טיפולית. פרוט

3 מורכבות בינונית פרוט

3 בעיה שחזרת לפרקין פרוט

3 פגיעה חלקית פרוט

2 נתפסת כבעיה פרוט

4 אין כוחות מסוימים/חלק פרוט

3 יציב/קבוע (כרוני) פרוט

האם חל שינוי פרוט

תדירות הערכת ההתקדמות 3 חצי שנתי תאריך הערכה הבא 01/05/2020

אישור

הסטוריה

22/12/2019 12:41:50 יציב/קבוע (כרוני) 3

למלא את כל השדות: תעודף מחודש, רמת תפקוד.

האם חל שינוי, לפי האפשרויות. ולתת תאריך הערכת התקדמות הבא.

סיום התערבות הערה חשובה: לפעמים אתם מסיימים תכנית התערבות של נזקקות שטפלתם ואתם גורמים מטפלים נוספים לא עו"ס ראשי. במקרה זה בהערכת תוצאות התערבות תבחרו **סיום התערבות לפי יעדים** בתעודף, ותעשו שמירה, המערכת תשאל **האם תרצו לסגור את המשימות?** במידה ותאשרו, המשימות יסגרו אוטומטית.

במקרה זה לא ללחוץ על סיום התערבות המופיע בסרגל למטה של המסך. זה יסגור את תכנית ההתערבות עבור כל המטפלים.

אחרי שעדכנתם את הערכת תוצאות ההתערבות השורה בסרגל ההתרעות של הנזקקות הזו לא תופיע יותר.

בהצלחה ועבודה נעימה